

# KinoKino SAL 2 – Kinostoler

---

## Lokalisering

KinoKino Sandnes

## Minimumskrav

Krav som er oppgitt i beskrivelsene er å anse som minimumskrav.

## Salens og stolens formuttrykk

Sal 2 er en av to kinosaler i KinoKino, et vernet bygget fra 1938-1941 som rådhuseteater, tegnet av Gustav Helland og Sverre Brandsberg Dahl. Salen ble bygget i underetasjen i 1991 med et buet amfi og 2 sidetrapper. I fronten av salen er det både en liten foredragsscene og kinolerretet.

KinoKino og salen gjennomgår en omfattende rehabiliteringsprosess i 2026. Golvet i Kinosalen må forsterkes mot inntrengende vann med et vanntett betongpåstøp. I den anledningen endres det utformingen til amfi til dypere rader med 1110 til 1200mm dybde. I den første rehabiliteringsfasen bygges det amfi med mørkt slipt betong og kinostolene byttes. På lang sikt skal salens formuttrykk blir mer en del av det historiske bygget. Derfor ønskes det kinostoler med klassisk stilrent formuttrykk med høyt kvalitetspreg.

## Forestillinger

- Kino
- Kulturelle foredrag
- Stand up
- Gjennomsnittlig lengde på forestilling: 2-3t

## Kapasitet og dimensjoner amfi og stoler

- Antall rader: 7
- Antall stoler montert i opptrinn rad 1 til 6: **81 stk.**
- Antall stoler gulvmontert rad 6 og 7: **10 stk.**
- Antall stoler flyttbar ved HC-plasser: **3 stk.**

**Totalt antall stoler: 94 stk.**

- Dybde
  - rad 1-5 1200mm
  - rad 6: 1110 mm
  - rad 7: varierende
- Trinnhøyde: 210 – 300mm
- Stolavstand: c/c 600 mm i bue
- Setehøyde: 430-475mm (forkant)
- Rygghøyde: 1000-1040mm
- Armlenehøyde: 550-560mm
- Armlenebredde: ca. 110mm

**Alle dimensjoner skal oppgis i tilbudet.**

## **Funksjonskrav**

Kvalitet og design av alle sitteplasser bør oppfylle standardene fastsatt i europeisk og norsk lov-giving som skal omfatte tester for brennbarhet, sikkerhet, styrke, tekstilslitasje og overflateflossing. Dokumentasjon på dette skal vedlegges tilbudet.

- Møbler – fastmonterte stolrader – Krav til sikkerhet, styrke og bestandighet – NS-EN 12727:2016, krav: nivå 3
- Sikret mot antennelse av polstrede stoler – NS-EN-1021-1, begrenset/tungt antennelig materialer
- Tekstilslitasjetester EN-ISO 12947-2. Martindale – krav: minimum 80.000
- Fastsettelse av stofftilbøyelighet til overflateflossing. EN-ISO 12945-2 – krav: 'A' eller minst 4 (Skala 1-5)
- Test for lysekthet av stoff (EN-ISO 105 B02) minst 5 (skala 1-8)
- Møbeltrekk til seter og rygger skal ha garanti i minst 5 år ved normal bruk
- Akustisk skal stolen i sin helhet være mest mulig absorberende for lave frekvenser
- Det skal ikke oppstå knirk, gnisselyder eller lignende ved bruk av stolen
- Stolen skal gi god sittekomfort

## **Ergonomi**

Det må sikres god ergonomiske utforming av sitteplasser for forskjellig brukergrupper. Vinkel på rygg må gi komfortabel sitteposisjon og synsvinkel i hele amfiet.

## **Stolkonstruksjon**

Bærende stålramme med full polstring i sete og rygg.  
Alle metalloverflater pulverlakkeres matt, svart, RAL-9005

81 seter skal monteres mot opptrinn i betong og 10 stoler skal være gulvmontert. Ved de 2 HC plassene skal det kunne plasseres 3 flyttbare stoler.

Det kan både brukes faste stoler og/eller Recliner og Tip-Up. Hvis mulig skal det tilbys flere alternativer tilpasset rad dybden fra 1110mm dybde og med min 400mm rømningsbredde.

Eventuelle mekaniske deler må operere jevnt og stille. Setene skal være testet og godkjent for minimum hard bruk i et offentlig miljø. Hengsler og beslag må være utformet slik at konstruksjonen ikke blir belastet. Videre må beslagene enkelt kunne justeres og vedlikeholdes. Stolene må garanteres å tilfredsstille alle krav om sikkerhet f.eks. ved klemfare. Seter og stolrygg skal være lett å fjerne for vedlikehold/ endring av tekstiler eller andre komponenter. Festene bør være utformet for å gi rask og enkel av- og påmontering.

## **Armlener**

Armlener skal være tett, polstret og ca. 110mm bredt. Mot armlenene monteres det et lite bord for notatskriving, drikke (vin-, ølglass) og snacks etc. Bordet bør være i lakkert tre. Det oppfordres til forskjellige forslag til dette bordet. Radene avsluttes med tette armlener.

## **Sete og radnummerering**

Endestolen til amfitrappene markeres med rad nummering i godt synlig størrelse og i stål med selvlysende tall på svart bakgrunn og festet godt synlig mot det faste armlenet.

Setenummerering i svart lakkert stål med taktilt skrift i rustfritt stål og i godt synlig størrelse festes mot undersiden av sitteputene ved Tip-Up stoler eller øverst i høyre hjørne på ryggpute.

Opsjon: svart skilt med hvit taktilt skrift.

## **Stoff**

- Stolene skal trekkes for å være mest mulig absorberende med hensyn til akustikk
- Stoler skal leveres med utskiftbare trekk. Setetrekk skal være avtagbart krympefritt
- Stoffet skal være svart, matt, ekstra slitesterkt ullstoff og iht. kravene ovenfor, Ref. produkt: Gudbrandsdalens Uldvarefabrik, Ganddal, 685 (mørkerød) eller likeverdig
- Det kan foreslås et alternativ anbefalt stoff fra leverandør som opsjon
- Stoffprøve og fargekart, samt produktinformasjon som tilbys, skal vedlegges tilbudet
- Stoffet må være enkelt å holde rent. Det skal gjøres rede for hvordan vedlikehold skal/kan gjennomføres
- Ekstra tekstil for seter og stolrygg vil inngå som en del av leveransen, tilstrekkelig mengde for 2 stoler

## **Slitedeler**

Ekstra stolrygger, seter og armlener samt bord skal kunne skiftes ut separat og deler tilsvarende 2 komplette stoler skal være inkludert i tilbudet.

## **Installasjon**

Stolene skal monteres i myke buede rekker. Formspråket ønskes i et klassisk design, rett og presist. Formuttrykket for alle rekkene samlet ønskes rolig og ryddig med fin linjeføring og gjennomtenkte proporsjoner.

Installasjon av seter i amfi skal gjennomføres og overvåkes av erfarne og kvalifiserte personer eller godkjent installasjonsbedrift. Entreprenører må koordinere med andre konsulenter ansvarlig for oppussing av salen og må beregne for nødvendige justeringene underveis på stedet.

Monterte seter må være solide og uten uønsket bevegelse. Alle arbeider skal være ferdig, rent og tørt, og eventuelle flekker eller skader skal repareres.

Valgt produsent skal gi opplæring til personell ved KinoKino i drift, vedlikehold, reparasjon og repolstring av seter. Nødvendig verktøy skal inkluderes i leveransen.

## Prøvestol

For vurdering av tilbudet skal det leveres kostnadsfri prøvestol for vurdering av egnethet og kvalitet.

Prøvestol skal være tilnærmet identisk tilbudt stol. Eventuelle avvik skal beskrives og vil være gjenstand for vesentlighetsvurdering. Tilbyder kan levere flere stoler til uttesting om leverandør ser det nødvendig. Prøvestol skal inkludere tilleggsfunksjoner slik som bord.

Prøvestol kan ikke leveres før tilbudsfrist, men skal leveres senest 1 uke etter tilbudsfrist, og etter forutgående avtale til:

KinoKino  
ved Gaute Tjøstheim,  
Olav Kyrres gt. 5, 4307 Sandnes  
Tlf. 922 00 400

Prøvestol returneres leverandør for oppdragsgivers regning etter vurdering.

Prøvestol vil bli vurdert for:

- a. egnethet til formålet, lydløs, stolen skal være stabil og ikke avgi lyd under bruk
- b. design, form og funksjonalitet, stolen skal ha fjærbelastet sete og være egnet for salen
- c. ergonomi og komfort, stolen skal være komfortabel også etter lang sittetid
- d. akustiske egenskaper for det formål og de omgivelser stolen skal benyttes
- e. produktkvalitet og renhold, byggekvalitet og utførelse, konstruksjon, vask og vedlikehold, stoffer og materialer
- f. garanti for minst fem år mot slitasje, konstruksjons- og fabrikasjonsfeil ved normal bruk
- g. delelager for alle deler i minst 10 år etter levering

Levering av prøvestol er av oppdragsgiver vurdert å være av vesentlig betydning for oppdragsgivers vurdering av tilbudet.

Manglende levering av prøvestol, eller prøvestol levert før tilbudsfrist, vil av oppdragsgiver bli vurdert å være en vesentlig mangel ved tilbudet og kan resultere i avvisning av tilbudet.

Se Konkurranses grunnlaget del I, kap. 6 Tildelingskriterier for detaljer.

## FDV Dokumentasjon

Dokumentasjon for leveransen iht. Konkurranses grunnlag Del II, Kontraktsgrunnlaget, kap. D.3.4 Etter oppdraget. Dokumentasjonen skal bl.a. inneholde:

- Tekniske spesifikasjoner og produktark
- «Som bygget» tegninger og monteringsanvisning
- Drift-, rengjørings- og vedlikeholds instruksjoner
- Registrering av reservedeler